

《企业管理》杂志社文件

企管杂志 (2025) 5 号

关于征集 2025 年企业人力资源管理优秀案例 (论文) 的通知

各有关单位:

为总结推广企业人力资源管理创新成果和先进经验,助力提升企业人力资源管理水平,推动我国企业人力资源管理高质量发展,《企业管理》杂志作为国务院国有资产监督管理委员会主管、中国企业联合会主办的中国人文社会科学核心期刊,在征集活动中应发挥积极影响和作用。为此,《企业管理》杂志社面向全国各行业企业开展“2025 年企业人力资源管理优秀案例(论文)征集”活动。现将有关事项通知如下(详见附件)。

附件一:征集及申报办法

附件二:2025 年企业人力资源管理优秀案例(论文)申报表



征集及申报办法

一、征集对象

中央企业、地方国有企业，混合所有制企业，民营企业；各会员企业；各省、自治区、直辖市和中心城市企业联合会、企业家协会；人力资源管理有关科研院所、服务机构等。

二、征集范围

企业人力资源管理创新成果和典型案例，包括但不限于如下范围：

新质生产力人力资源梯队建设、AI 人力资源管理、战略与规划、招聘与配置、培训与开发、绩效与管理、薪酬与福利、劳动关系、组织及人才培养、组织文化和变革管理、全球化和跨文化管理、领导力和人才发展、新兴技术与创新、合规性与风险管理、员工参与和员工满意度、员工和组织心理、持续学习与职业发展等。

三、论文（案例）推选

本次案例（论文）征集活动推选分为四大类：

- （一）最佳企业人力资源管理成果案例（论文）
- （二）最佳企业人力资源管理品牌案例（论文）
- （三）最佳企业人力资源数字化·智能化案例（论文）
- （四）最佳企业人力资源用工合规案例（论文）

推选名额设置：将根据企业案例（论文）提交情况，由活动组委会及案例征集评审专家组研究确定（考虑创新性、应用价值、示范引领作用等因素）。

依照审定办法，最终入选的各类案例（论文）划分等级，同时对创造单位和创造人颁发单位证牌和个人证书，向积极组织推荐作品并参加征集活动的企业颁发证牌。入围案例（论文）将由组委会组织专家审定修改后公开出版发行，并择优推荐给媒体、高校、研究机构等单位进行推广宣传和教学研究。

四、征集时间及进程

本次征集活动分申报、审定、推广三个阶段进行。

（一）申报阶段（2025年8月15日前）

各有关单位收到通知，可组织申报，择优推荐，符合申报要求的企业也可自行申报。

（二）审定阶段（2025年10月15日前）

审定阶段包括：初审、复审、复核（调研）、终审四个环节。在广泛征集案例（论文）的基础上，成立由企业管理专家、人力资源管理专家、行业协会大专院校等机构权威专家组成专家审定组，完成对申报案例（论文）分类比对与初审、复审、复核（调研）、终审等工作，最终确定入选名单，并进行公示。

（三）推广阶段（2025年年底）

1. 《企业管理》杂志社通过公众号公布入选案例（论文）名单。
2. 邀请知名管理专家和入选论文（案例）企业代表，参与年底举行的“2025年企业人力资源管理交流会暨优秀案例（论文）评选发布会”，分享交流成果并展示推广。
3. 由出版社编辑出版《2025年企业人力资源管理优秀论文集、最佳实践案例汇编》（名称暂定），面向各行业企业推广。
4. 向国内相关公开出版刊物和媒体推荐，为企业提供个性化宣传推广服务。
5. 《企业管理》杂志社可为开展人力资源专题研究单位提供企业人力资源发展研究报告。

五、申报要求

（一）实行自愿申报、组织推荐方式，各级政府国资监管部门，各省、自治区、直辖市和中心城市企业联合会（企业管理协会）、企业家协会，全国性企业团体，中央和地方国有企业、混合所有制企业择优推荐。

（二）坚持正确政治方向和舆论导向，贯彻落实党的二十大和“十四五”规划精神，将企业人力资源管理基本原理与企业人力资源管理实践相结合。突出人力资源管理重点工作、难点问题的方法创新和工作创新，形

成具有科学性、创新性、示范性和借鉴意义的典型样本。

（三）标题应与文章内容核心要素相符，简洁、清晰。

（四）结构层次分明，基本要素齐全，语词表述规范，语句通顺流畅，可读性强。

（五）投稿必须是原创且文责自负。如摘引他人作品，须在参考文献中予以著录；署名作者对文章内容负责，合著作品来稿应征得合著者同意。

六、申报材料

（一）案例（论文）申报材料包括《申报表》《主报告》《辅助材料》（无辅助材料可不提交）。如上申报材料同时提供纸质版和电子版。纸质材料三份、电子文本一份，申报单位应当确保文字材料和电子文本的一致性。纸质材料使用 A4 纸双面印刷，《申报表》与《主报告》分开装订，采用普通纸质材料作为封面，快递到主办方（北京市海淀区紫竹院南路 17 号《企业管理》杂志社）“人力组”。电子版保存为 WORD 和 PDF 文档各一份，电邮到邮箱 zhongqipei@163.com。

（二）按照申报要求填写申报表（见附件），申报企业须保证论文（案例）的真实性和原创性，不涉及知识产权纠纷。

七、编排要求

人力资源管理案例（论文）申报材料具体要求如下：

（一）材料顺序：申报表、主报告、辅助材料顺序排序。

（二）体例要求

1. 论文

（1）格式顺序：按论文标题、摘要、关键词、正文、参考文献、注释等内容排序。

（2）主报告格式要求

封面

题目：黑体，小二，居中

申报企业名称：黑体，小三，居中

正文

题目：仿宋，三号，加粗，居中

摘要：左起缩进 2 格，仿宋，四号

关键词：左起缩进 2 格，仿宋，四号

正文：仿宋，四号，标题加粗

(3)字数要求：标题简明扼要，不超过 25 字；摘要不宜超过 300 字；正文应控制在 5000-15000 字以内；标题加黑。

2. 案例

(1) 格式顺序：按标题、摘要、关键词、实施背景和目的、实施过程及成效、主要创新点、未来应用前景等内容排序。

(2) 主报告格式及字数要求参照论文要求。

八、联系方式

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号《企业管理》杂志社

邮 编：100048

联系电话：（010）88517055，13910007503（微信同号）

邮 箱：zhongqipei@163.com

联 系 人：张老师



（扫描二维码下载电子版申报表）

附件二

2025 年企业人力资源管理优秀案例（论文）申报表

案例（论文）名称					
申报单位（全称）					
企业性质	请填写序号_____				
	① 国有企业 ②民营企业 ③集体所有制				
	④混合所有制 ⑤合资企业 （申报主体不是企业，可不填写）				
企业信息	成立时间_____		职工人数_____人		
2024 年财务数据	资产总额_____万元		营业额_____万元		
	利润_____万元（申报主体不是企业，可不填写）				
成果联系人		职务		电话/手机	
通信地址				邮箱	
成果主创人		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
成果创作人		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	
		职务		电话/手机	

成果（案例）概述（300 字以内，必填）：
申报单位意见：（如申报主体不是企业，可不填） （公 章） 年 月 日
推荐单位意见：（如系自行申报，可不填） （公 章） 年 月 日
初审意见： 审定委员会负责人： 年 月 日
复审意见： 审定委员会负责人： 年 月 日
终审意见： 审定委员会负责人： 年 月 日